

FORMATERING AF MANUSKRIPTER

Manuskripter skrives altid i *nutid* for at læseren kan danne sig billeder i hovedet. Konkrete handlinger skrives i korte sætninger. Tænk scenerne visuelt – show, don't tell. Se på replikkerne, om noget kan vises i stedet for siges.

Angivelse af om scenen foregår inde (=INT.=interior) el. ude (=EXT.=exterior)	SKA' DO HA' BANK MANUS
HVOR foregår den	1. INT. KLASSEVÆRELSE DAG
Er det DAG eller NAT	Vi ser en typisk klasse hvor det er frikvarter. Omkring en ghettoblaster står THOMAS (15) og laver dårlige breakdance trin. Omkring ham står nogle klasse-
Skrives med KAPITÆLER	kammerater, som synes han er sej.
Personers navne skrives med KAPITÆLER og alderen tilføjes i parentes første gang	THOMAS Yeah! Yeah! For Reeeeaall!!
Dialog rykkes ind midt på siden. Tænk karakteren, når du skriver	En spinkel fyr PETER (14) skal til at passere dem, men kan ikke rigtig komme forbi. Thomas skubber hårdt til ham. THOMAS Hvad laver du Peter? Ska' do ha beatdown?
Stemmingskommentarer tilføjes IKKE. De er hæmmende for skuespilleren, som sammen med instruktøren hellere må finde meningen med replikken	PETER Jeg ville b.. b.. bare forbi. THOMAS (truende) Peter jeg sværger... en af de her dage der flækker jeg faneme ægget på dig. Ved du hvordan det føles at få en knytnæve lige i bærret?
Regibemærkninger. Skrives kort, men beskrivende, så der opstår billeder i hovedet på læseren	Peter er helt paralyseret af skræk. (FORTSÆTTER)

En god tommelfingerregel: Hvis du skriver dit manus i Courier pkt. 12, bruger 1½ linjeafstand og laver indryk og linjeoverspring ved dialog, så svarer hver side ca. til et minut i filmen.